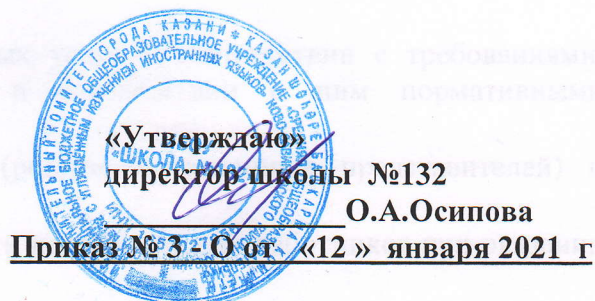


Принято решением
педагогического совета школы

Протокол №3 от «30» декабря 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию платных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением
иностраннных языков» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностраннных языков» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - школы).

1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе назначается приказом директора.

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.4 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в школе подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагоги, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.

1.5 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг» утрачивает силу с 01.01.2021;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" вступает в силу с 01.01.2021г
- Уставом школы;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностраннных языков»;
- настоящим Положением;

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в школе по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в школе по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;

- об организации и осуществляемой ею деятельности;

2.4. Организовать работу в школе по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;
- взаимодействие всех участников при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;

- анализ качества используемых ресурсов школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;

- проведение рекламы платных услуг в установленном в организации порядке;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников организации;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.13. Составлять план работы школы по объёмам, структуре и качеству оказываемых

платных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен на платные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Лицо, ответственное оказание платных услуг в школе:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников школы, оказывающих платные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиком (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору организации по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.3. Представлять предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5, данного Положения.